

Частное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский институт защиты предпринимателя»

---

Утверждаю  
Ректор института  
\_\_\_\_\_ А.А. Паршина  
24.06.2021г.

Рассмотрена  
на Ученом совете  
протокол № 33 от 24.06.2021г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**  
**Управление таможенной деятельностью**

код и наименование направления подготовки (специальности)	38.05.02 Таможенное дело
Программа подготовки	Специалитет
Квалификация (степень) выпускника	Специалист таможенного дела

**Ростов-на-Дону**  
**2021 г.**

Программа составлена в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта высшего образования - специалитет по специальности 38.05.02 Таможенное дело, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 25.11. 2020 г. N 1453

Рабочая программа разработана для студентов 2021 года набора на 2021/2022 учебный год.

Автор(ы):

к.э.н., доц. Левчук В.В.

(инициалы, фамилия, должность, ученая степень, ученое звание)

Рекомендована кафедрой «Маркетинг, реклама и туризм»  
протокол № 10 от 24.05.2021г.

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_/к.э.н., доц. Крамаренко Р.Р./  
(подпись, фамилия, инициалы)

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_  
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) \_\_\_\_\_ .

Ректор института

\_\_\_\_\_ А.А. Паршина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_  
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) \_\_\_\_\_ .

Ректор института

\_\_\_\_\_ А.А. Паршина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Рабочая программа переутверждена для студентов \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ годов набора на \_\_\_\_\_  
учебный год с учетом обновлений раздела(ов) \_\_\_\_\_ .

Ректор института

\_\_\_\_\_ А.А. Паршина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

© Левчук В.В., 2021

© ЧОУ ВО «Ростовский институт защиты предпринимателя», 2021

## СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий

Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения  
для самостоятельной работы обучающихся

Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины(модуля)

Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)

Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)

Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем

Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)

Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий

Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)  
(Приложение №1)

## Рабочая программа дисциплины (модуля) «Управление таможенной деятельностью»

### Раздел 1. Цели и задачи дисциплины (модуля):

**Цели изучения** дисциплины - формирование системы теоретических знаний и методологических представлений об основах управления таможенной деятельностью; раскрытие закономерностей управления таможенными органами, форм, методов, механизмов управления таможенной деятельностью, современных тенденций в работе с персоналом в таможенных органах.

#### **Задачи дисциплины:**

- ознакомление с теоретико-методологическими основами управления таможенной деятельностью;
- рассмотрение сущности и особенностей управления таможенной деятельностью;
- формирование у студентов знаний о видах и методах обеспечения управления таможенной деятельностью;
- изучение основных процессов управления таможенной деятельностью;
- усвоение знаний о способах, методах, технологиях управления таможенной деятельностью;
- развитие управленческих навыков и умений на основе разработки моделей деятельности начальников таможенных органов (подразделений).

### Раздел 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю)

Индикаторы сформированности компетенций	Показатели успешности достижения результатов		
	Неудовлетворительный уровень	Базовый уровень	Продвинутый уровень
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели			
УК-3.1 Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	Не способен работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	В большинстве случаев способен работать в команде, проявляет лидерские качества и умения	Свободно и уверенно работает в команде, проявляет лидерские качества и умения
УК-3.2 Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия	Не способен к эффективному речевому и социальному взаимодействию	В большинстве случаев способен к эффективному речевому и социальному взаимодействию	Свободно и уверенно осуществляет речевое и социальное взаимодействие
УК-3.3 Учитывает в профессиональной деятельности интересы, особенности	Не способен учитывать в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения	В большинстве случаев способен учитывать в профессиональной деятельности интересы, особенности	Свободно и уверенно учитывает в профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения

поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	(включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий	(включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий
ОПК-5 Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций.			
ОПК-5.1 Применяет нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; профессиональную компетентность должностного лица государственной службы	Не владеет знаниями о применении норм деловых отношений, основах делового общения, принципах и методах организации деловых коммуникаций; профессиональной компетентности должностного лица государственной службы	В целом владеет знаниями о применении норм деловых отношений, основах делового общения, принципах и методах организации деловых коммуникаций; профессиональной компетентности должностного лица государственной службы	Свободно и уверенно владеет знаниями о применении норм деловых отношений, основах делового общения, принципах и методах организации деловых коммуникаций; профессиональной компетентности должностного лица государственной службы
ОПК-5.2 Осуществляет выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, посредством эксплуатации таможенных информационных систем	Не умеет осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, посредством эксплуатации таможенных информационных систем	В целом умеет осуществлять выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, посредством эксплуатации таможенных информационных систем	Свободно и уверенно осуществляет выбор платформ и инструментальных программно-аппаратных средств для осуществления внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, посредством эксплуатации таможенных информационных систем
ОПК-5.3 Обеспечивает общую координацию проведения таможенного контроля в рамках компетенции и полномочий, установленных таможенным законодательством	Не владеет знаниями об Обеспечении общей координации проведения таможенного контроля в рамках компетенции и полномочий, установленных таможенным законодательством	В целом владеет знаниями об Обеспечении общей координации проведения таможенного контроля в рамках компетенции и полномочий, установленных таможенным законодательством	Демонстрирует навыки Обеспечения общей координации проведения таможенного контроля в рамках компетенции и полномочий, установленных таможенным законодательством

ЕАЭС и Российской Федерации	ЕАЭС и Российской Федерации	законодательством ЕАЭС и Российской Федерации	ЕАЭС и Российской Федерации
-----------------------------	-----------------------------	---	-----------------------------

### **Раздел 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы**

Дисциплина «Управление таможенной деятельностью» относится к числу дисциплин обязательной части учебного плана по направлению подготовки «Таможенное дело».

Она изучается в 7 семестре студентами очной, в 9 семестре очно-заочной формы и в 5 семестре студентами заочной форм обучения и базируется на дисциплинах «Менеджмент», «Таможенный менеджмент», «Управление персоналом в таможенных органах», «Экономика таможенного дела» и др.

### **Раздел 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся**

Общая трудоемкость дисциплины «Управление таможенной деятельностью» составляет 4 зачетные единицы или 144 час.

Основной единицей трудоемкости является зачетная единица (з.е.), равная 36 часам учебного времени.

Форма обучения	Очная	Заочная	Очно-заочная
Срок обучения	5 лет	5 лет 9 месяцев	5 лет 10 месяцев
Общий объем час по УП	144	144	144
Всего аудиторная контактная работа, час, в том числе:	66,2	18,2	18,2
- лекции	32	8	8
- семинарские занятия			
- практические занятия	32	8	8
- лабораторные практикумы			
ИКР	2,2	2,2	2,2
Самостоятельная работа обучающихся, час.	77,8	125,8	125,8
Зачеты, по семестрам,	-	-	-
Экзамены, по семестрам	7	5	9

**Раздел 5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических и видов учебных занятий**

Формируемые компетенции	Названия тем	Трудоемкость по видам учебной работы					
		Общая трудоемкость	Контактная работа				Самостоятельная работа
			лекции	практические	семинарские	лабораторные работы	
УК-3 ОПК-5	<b>Тема 1. Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов</b>						
	Очная форма обучения	24	6	6			12
	Заочная форма обучения	22	1	1			20
	Очно-заочная форма обучения	22	1	1			20
УК-3 ОПК-5	<b>Тема 2. Управление деятельностью таможенных органов</b>						
	Очная форма обучения	24	6	6			12
	Заочная форма обучения	22	1	1			20
	Очно-заочная форма обучения	22	1	1			20
УК-3 ОПК-5	<b>Тема 3. Организация управления в таможенных органах</b>						
	Очная форма обучения	26	6	6			14
	Заочная форма обучения	24	1	1			22
	Очно-заочная форма обучения	16	1	1			22
УК-3 ОПК-	<b>Тема4. Документационное</b>						

5	<b>обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах</b>						
	Очная форма обучения	26	6	6			14
	Заочная форма обучения	24	1	1			22
	Очно-заочная форма обучения	24	1	1			22
УК-3 ОПК-5	<b>Тема 5. Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью</b>						
	Очная форма обучения	22	4	4			14
	Заочная форма обучения	26	2	2			22
	Очно-заочная форма обучения	26	2	2			22
УК-3 ОПК-5	<b>Тема 6. Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров.</b>						
	Очная форма обучения	22	4	4			14
	Заочная форма обучения	26	2	2			22
	Очно-заочная форма обучения	26	2	2			22
Подготовка к промежуточной аттестации							
Очная форма обучения							
Заочная форма обучения							
Очно-заочная форма обучения							
Итого:							
Очная форма обучения		144	32	32			80
Заочная форма обучения		144	8	8			128
Очно-заочная форма		144	8	8			128



обучения						
----------	--	--	--	--	--	--

## **Содержание дисциплины (модуля) «Управление таможенной деятельностью»**

### **Тема 1. Функциональный и процессно-ориентированный подход к управлению деятельностью таможенных органов**

Классификация функций управления. Сущность функционального подхода к управлению. Функция планирования деятельности. Функция организации деятельности. Функция регулирования деятельности. Теоретические положения процессного подхода. Принципы моделирования управленческих и операционных процессов. Построение базовой модели процессов таможенных органов.

### **Тема 2. Управление деятельностью таможенных органов**

Международные стандарты ИСО серии 9000 «Системы менеджмента качества»: назначение, структура и основные требования. Совершенствование системы управления таможенным органом на основе МС ИСО серии 9000. Факторы, определяющие качество результатов деятельности таможенных органов. Стандартизация в обеспечении качества таможенных услуг. Метрологическое обеспечение таможенных органов.

### **Тема 3. Организация управления в таможенных органах**

Организационно-штатная структура таможен. Права, обязанности и ответственность должностных лиц таможенных постов, таможен. Планы и отчеты работы структурных подразделений таможенных органов. Организация деятельности руководящего состава таможенных органов.

### **Тема 4. Документационное обеспечение управленческой деятельности в таможенных органах**

Основные задачи, организация, нормативная и правовая база документационного обеспечения. Руководство отделом документационного обеспечения (на примере РТУ). Управленческие решения начальника отдела документационного обеспечения. Порядок исполнения поручений, работа с обращениями граждан и организаций в ФТС России. Контроль за исполнением поручений.

### **Тема 5. Информационно-техническое обеспечение управления таможенной деятельностью**

Разработка автоматизированных информационных систем ГНИВЦ ФТС России. Информационно-аналитическая система «Мониторинг-Анализ». Общие сведения об АС АДППР «Аналитика-2000».

### **Тема 6. Нормативно-правовое обеспечение организации таможенных процедур и таможенного контроля товаров.**

Нормативные правовые документы по утверждению типовых положений подразделений применения системы управления рисками таможни, РТУ, об особенностях действий должностных лиц отделов таможенного контроля и других структурных подразделений РТУ и таможен, а также таможенных постов при применении системы управления рисками.

### **Раздел 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся**

– Учебно-методические указания по организации самостоятельной работы студентов и проведению практических (семинарских) занятий по дисциплине (модулю).

## **Раздел 7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)**

### **Нормативно-правовые акты:**

1. Федеральный закон РФ 311-ФЗ от 27.11.10 «О таможенном регулировании в Российской Федерации» (в ред. Федеральных законов от 27.06.2011 N 162-ФЗ, от 11.07.2011 N 200-ФЗ, от 06.12.2011 N 409-ФЗ)// СПС Консультант плюс, 2021.

2. Федеральный закон от 21.07.97 N 114-ФЗ (ред. от 06.12.2011) «О службе в таможенных органах РФ»// СПС Консультант плюс, 2021.

### **7.1. Основная литература:**

1.Бормотова, Е. Г. Управление таможенной деятельностью: актуальные вопросы взаимодействия федеральной таможенной службы с государственными контролирующими органами : [16+] / Е. Г. Бормотова, А. А. Ворона, В. Ю. Дианова. – Санкт-Петербург : ИЦ "Интермедия", 2020. – 144 с. : табл., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613123>

2.Волков, В. Ф. Управление таможенными органами: учебное пособие для специальности «Таможенное дело» : [16+] / В. Ф. Волков, Е. Н. Рудакова ; под общ. ред. В. В. Макрусева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Санкт-Петербург : ИЦ "Интермедия", 2021. – 276 с. : ил., схем. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=613111>

### **7.2 Дополнительная литература:**

1.Таможенный менеджмент : учебное пособие / В. Б. Мантусов, Н. Д. Эриашвили, Г. А. Прокопович и др. ; под ред. В. Б. Мантусова ; ред. Н. Д. Эриашвили ; Российская таможенная академия. – Москва : Юнити, 2018. – 320 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495463>

2.Федоренко, К. П. Общий и таможенный менеджмент : учебник / К. П. Федоренко, В. В. Витюк, О. В. Нетаев. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2018. – 618 с. : ил., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=486378>

3.Макрусов В.В. Управление развитием таможенных органов России: монография/ В.В. Макрусов, В.Н. Пчелинцев.- М.: изд-во Российской таможенной академии, 2013.-144с. \*

4.Макрусов В.В. Коллективные методы и технологии в управлении таможенным делом: монография/ В.В. Макрусов, Е. М. Богоева.- М.: изд-во Российской таможенной академии, 2013.-120с. \*

\*Библиотека РИЗП

\*\* ЭБС «Университетская библиотека онлайн»

## **Раздел 8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля)**

1. Статистические материалы Госкомстата, размещенные на официальном сайте ([www.gks.ru](http://www.gks.ru))
2. Статистические материалы по Ростовской области, размещенные на официальном сайте Администрации Ростовской области ([www.donland.ru](http://www.donland.ru))
3. Министерство финансов РФ: [сайт]. – URL: <http://www1.minfin.ru/ru/>.

4. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru/online>.
5. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>.
6. Материалы «Все для бухгалтера и аудитора»: [сайт].-URL: <http://www.audit.ru>.
7. ГААП.РУ, новостной портал по международному и российскому бухгалтерскому учету, налогообложению и аудиту: [сайт]. – URL: <http://www.gaap.ru>
8. <http://www.kremlin.ru> - официальный сайт Президента РФ
9. <http://www.government.ru> - официальный сайт Правительства РФ
10. <http://www.council.gov.ru> - официальный сайт Совета Федерации Федерального Собрания РФ
11. <http://www.duma.gov.ru> - официальный сайт Государственной Думы Федерального Собрания <http://www.ach.gov.ru> - официальный сайт Счетной палаты РФ
12. <http://www.economy.gov.ru> - официальный сайт Минэкономразвития РФ
13. <http://www.gks.ru> – официальный сайт Федеральной службы государственной статистики
14. <http://www.donland.ru> - официальный сайт Правительства Ростовской области
15. <http://www.cnfp.ru> - Центр «Налоги и бухгалтерское дело» и др.

#### **Раздел 9. Методические материалы для обучающихся по освоению дисциплины (модулю)**

Обучение по дисциплине (модулю) предполагает изучение курса на аудиторных занятиях (лекции, практические/семинарские) и самостоятельной работы студентов. Практические/семинарские занятия дисциплины могут проводиться в различных формах с целью оценки достижения компетенций.

**Подготовка к лекции студентами** заключается в следующем:

- повторить материал предыдущей лекции, прочитав его повторно;
- ознакомиться с темой предстоящей лекции (в рабочей программе учебной дисциплины);
- ознакомиться с учебными материалами по данной теме в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины или с электронными материалами, предложенными лектором;
- записать возможные вопросы, которые можно будет задать лектору.

**Подготовка к практическим (семинарским) занятиям:**

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся и к данному занятию, ознакомиться с учебными материалами, включая электронные в соответствии с предложенным списком литературы в рабочей программе учебной дисциплины;
- подготовить развернутые ответы на вопросы, предложенные для обсуждения;
- выполнить задания, если они предусмотрены в письменной форме;
- понять, что осталось неясными и постараться получить на них ответ заранее;
- готовиться к практическим/семинарским занятиям можно как индивидуально, так и в составе малой группы;
- рабочую программу учебной дисциплины необходимо использовать в качестве основного ориентира в организации обучения;

**Подготовка к промежуточной аттестации.** К промежуточной аттестации необходимо готовиться целенаправленно, регулярно, систематически и с первых дней обучения по данной дисциплине. В самом начале учебного курса познакомьтесь со следующей учебно-методической документацией:

- программой дисциплины;
- тематическими планами лекций, семинарских занятий;

- учебником, учебными пособиями по дисциплине, а также электронными ресурсами;
- перечнем и тематикой письменных работ, а также методическими рекомендациями по их выполнению;
- перечнем вопросов (вопросов к зачету).

#### **Раздел 10. Методическое обеспечение образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.**

Организация обучения, текущей и промежуточной аттестации студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ осуществляется с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких обучающихся.

Исходя из психофизического развития и состояния здоровья студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ, организуются занятия совместно с другими обучающимися в общих группах, используя социально-активные и рефлексивные методы обучения создания комфортного психологического климата в студенческой группе или, при соответствующем заявлении такого обучающегося, по индивидуальной программе, которая является модифицированным вариантом основной рабочей программы дисциплины. При этом содержание программы дисциплины не изменяется. Изменяются, как правило, формы обучения и контроля знаний, образовательные технологии и дидактические материалы.

Обучение студентов-инвалидов и студентов с ОВЗ также может осуществляться индивидуально и/или с применением дистанционных технологий.

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ОВЗ обеспечиваются печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Для осуществления процедур текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся инвалидов и лиц с ОВЗ фонд оценочных средств по дисциплине, позволяющий оценить достижение ими результатов обучения и уровень сформированности компетенций, предусмотренных учебным планом и рабочей программой дисциплины, адаптируется для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья с учетом индивидуальных психофизиологических особенностей (устно, письменно на бумаге, письменно на компьютере, в форме тестирования и т.п.). При необходимости обучающимся предоставляется дополнительное время для подготовки ответа при прохождении аттестации.

#### **Раздел 11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю), включая перечень программного обеспечения, профессиональных баз данных и информационных справочных систем**

##### **Лицензионное программное обеспечение:**

Операционная система для рабочих станций Microsoft Windows 10 home, Офис2016, Антивирусная программа Nod 5 academic, Интернет прокси сервер + фаервол UserGade, программа для тестирования студентов MyTestx.1с: Зарплата и Управление Персоналом 8.1с: Предприятие 8.1с: Бухгалтерия 8, 1 с: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях.

##### **профессиональные базы данных и информационные справочные системы:**

1. Профессиональная база данных, информационная справочная система «Гарант».
2. Справочная Правовая Система КонсультантПлюс.

### 3. Бухгалтерская Справочная Система «Система Главбух».

#### **Раздел 12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

Для материально-технического обеспечения дисциплины используются специальные помещения РИЗП, представляющие собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения РИЗП укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории (мультимедийное оборудование).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду РИЗП.

#### **Раздел 13. Реализация образовательной программы с применением дистанционных образовательных технологий**

Согласно части 2 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ возможна реализация в образовательных организациях образовательных программ с применением дистанционных образовательных технологий.

При реализации дистанционного обучения образовательная организация обеспечивает функционирование электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные ресурсы, электронные образовательные ресурсы, совокупность информационных технологий, телекоммуникационных технологий, соответствующих технологических средств, взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействия посредством сети "Интернет", а также освоение обучающимися образовательных программ в полном объеме независимо от места нахождения обучающихся.

Организация предоставляет учебно-методическую помощь обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

Организация самостоятельно определяют объем аудиторной нагрузки и соотношение объема занятий, проводимых путем непосредственного взаимодействия педагогического работника с обучающимся, и учебных занятий с применением дистанционных образовательных технологий.

#### **Раздел 14. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю) (Приложение №1)**